



SPECIAL EDUCATION DEPARTMENT

---

Gracias por comunicarse con el Distrito Escolar Unificado de Oakland /Centro de Diagnóstico de Educación Especial

Le enviamos esta carta en respuesta a su solicitud de una evaluación de educación especial para su hijo(a).

A fin de procesar su solicitud, necesitamos recibir un cuestionario o una carta del padre/cuidador del niño(a) detallando sus preocupaciones **Y Dos** comprobantes de su domicilio, el cual puede ser una factura de servicios públicos (PG&E, agua), recibo del pago de sueldo, carta de una agencia gubernamental o contrato de alquiler, etc.

El paquete adjunto incluye un cuestionario y los documentos necesarios que debe rellenar en la aplicación para ayudar a los asesores del Equipo de Diagnostico a conocer a su hijo(a), abordar sus inquietudes con precisión y determinar todas las necesidades de evaluación.

**Los siguientes documentos deben enviarse junto con su solicitud:**

- Un (1) comprobante original de domicilio (puede ser una factura de servicios públicos, recibo de pago de sueldo o inscripción del automóvil).
- Cuestionario relleno por el padre/cuidador (adjunto)
- Formulario con los comentarios del maestro (adjunto) **si** su hijo(a) asiste a un preescolar o a una guardería. **(Opcional)**
- Verificación por escrito de los resultados de los exámenes de audición y visión (si es que su hijo(a) ha tenido un examen de audición o visión dentro de los últimos 12 meses). **(Opcional)**
  - Copias de cualquier evaluación que haya tenido su hijo(a) previamente. **(Si aplica)**
  - Comprobante de la fecha de nacimiento de su hijo(a) (por ejemplo, acta de nacimiento, registro del hospital). Si el documento no contiene el nombre de los padres o tutor legal, se necesita un comprobante de tutela adicional.
  - Copia de identidad (ID) del padre o tutor legal.

Una vez que el Equipo de Diagnostico reciba esta documentación, le deben responder en un plazo de quince (15) días calendario con un Plan de Evaluación (AP) por escrito para su hijo(a), o con un Aviso Previo por Escrito (PWN) en el que se expliquen las razones para no llevar a cabo una evaluación.

Por favor, tenga en cuenta que este plazo no aplica durante las vacaciones de verano o durante los feriados escolares que excedan cinco (5) días, (por ejemplo, vacaciones de invierno).

Por favor, rellene su solicitud por medio de <https://forms.gle/B5WabU2WwyXXAj4QA>

OUSD:Special Education/ Diagnostic Center  
3550 64<sup>th</sup> Avenue  
Oakland, CA 94605  
510-879-5004  
Monday-Friday 8:30-3:00 p.m.  
[silvia.nuno@ousd.org](mailto:silvia.nuno@ousd.org)